

CISETTE Scarl (di seguito CISETTE) è una Società Consortile A Responsabilità Limitata, senza scopo di lucro, che ha iniziato le proprie attività nel 1995.

L'obiettivo dell'associazione è acquistare e distribuire per conto dei consociati prodotti del settore idro-termo-sanitario, anche mediante il perseguimento dell'ottimizzazione delle politiche degli approvvigionamenti e delle strategie di vendita delle imprese consorziate.

La società si occupa di:

- Stipulare e gestire contratti cumulativi di acquisto su espresso mandato dei singoli soci consorziati
- Stipulare contratti di acquisto di prodotti idro-termo-sanitari in nome e per conto delle imprese consorziate
- Stipulare contratti, anche di esclusiva, con i produttori nazionali o stranieri
- Gestire il magazzino centralizzato per la distribuzione ai consorziati

CISETTE Scarl si è dotata di un **CODICE ETICO** di cui riportiamo i principali riferimenti.

NORME DI COMPORTAMENTO:

LEGALITÀ: IL RISPETTO DELLE LEGGI È IRRINUNCIABILE. Non è giustificata in nessun caso una violazione di questo principio, neanche se in nome degli interessi o a vantaggio dell'organizzazione.

RISPETTO per le persone: Valorizzazione e protezione dell'integrità fisica e morale di tutte le parti interessate coinvolte nelle attività di **CISETTE Scarl**, mantenendo rapporti professionali e trasparenti

IMPARZIALITÀ: Assunzione di comportamenti non discriminatori in termini di: accesso ad assunzione, sviluppo, promozione, training, retribuzione

FLESSIBILITÀ: Capacità di affrontare i problemi senza essere condizionati né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare tutte le informazioni a disposizione nella ricerca della soluzione migliore

IMPEGNO PRO-ATTIVO: Cogliere e sviluppare le opportunità presenti nel contesto di riferimento nei limiti dei principi dettati dal presente CODICE ETICO e dalla legislazione nazionale ed internazionale, anche in caso di direttive poco chiare e dettagliate

INTEGRITÀ E TRASPARENZA: Integrità nei comportamenti, improntati a onestà e rispetto dell'etica professionale. Trasparenza nell'agire, nel comunicare e nell'informare tutti i referenti interni ed esterni.

CRITERI OPERATIVI GENERALI:

Assegnazione di poteri e responsabilità nel rispetto dei compiti e delle attività assegnate, descritte nel mansionario e riassunte nell'organigramma aziendale

Separazione delle funzioni, intesa come garanzia, pur nel rispetto della ricerca della massima efficienza, di dividere le responsabilità tra chi autorizza lo svolgimento di un'attività e chi deve operativamente eseguire il controllo della stessa, dando l'evidenza della sua corretta esecuzione

Definizione di regole di comportamento coerenti con i requisiti di leggi, norme e regolamenti, finalizzate a salvaguardare l'integrità delle persone e del patrimonio aziendale

Predisposizione di documentazione di riferimento per le singole attività aziendali, articolata in procure, poteri e deleghe, istruzioni e moduli di registrazione

Tracciabilità delle operazioni (sia legate alle attività operative che a quelle di controllo), volta a garantire che ogni operazione, transazione e/o azione sia verificabile, documentata, coerente e congrua

PRINCIPI GENERALI:

RISERVATEZZA: Chiunque operi in nome e per conto di **CISETTE Scarl**, a qualunque titolo, è tenuto all'obbligo della riservatezza per qualsiasi informazione di cui venisse a conoscenza.

LEALTÀ: A tutti coloro che operano in nome e per conto di **CISETTE Scarl** viene richiesto un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali.

CONFLITTO DI INTERESSI: Tutti coloro che agiscono in nome e per conto della nostra organizzazione devono evitare azioni e attività che possano condurre ad un conflitto di interessi

RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO: **CISETTE Scarl** ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di coinvolgimento in qualunque fatto ascrivibile a tale ipotesi di reato.

PAGAMENTI IMPROPRI: Chiunque operi in nome e per conto della nostra organizzazione ha il divieto di offrire, inviare, ricevere o promettere pagamenti impropri di qualunque tipo (denaro, valuta, viaggi, regali, etc.) ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare da e verso funzionari della Pubblica Amministrazione o clienti (o potenziali tali). L'offerta di denaro al personale di **CISETTE Scarl** o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente.

AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO: **CISETTE Scarl** si impegna a garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente

TENUTA INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE: I dipendenti e i collaboratori di **CISETTE Scarl** sono tenuti a creare, mantenere, modificare ed eliminare la documentazione aziendale SOLO in conformità a quanto descritto nel sistema di gestione e nelle istruzioni e procedure aziendali.

È fatto divieto includere informazioni false o fuorvianti nei registri societari, così come di stabilire o mantenere conti societari che non siano registrati nei libri contabili e negli archivi aziendali. L'Organizzazione si impegna a rispettare tutte le norme e le disposizioni, nazionali e internazionali, in tema di antiriciclaggio.